|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШ6ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы  **К9г1рсен районы муниципаль районыны5 Заречье ауыл Советы ауыл бил1м13е хакими1те** | kugarcin | | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  **Администрация сельского поселения Зареченский сельсовет**  **муниципального района**  **Кугарчинский район** |
| 453332, Воскресенск ауылы,  Октябр8ы5 70 йыллы7ы исеменд1ге урам, 34, | 453332, д.Воскресенское,  ул. 70-лет Октября, 34, |
| **:АРАР**  № 37  «04 » декабрь 2018 й | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «04» декабря 2018 г. | | |

**«Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Зареченский сельсовет**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года *N°* 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения, администрация сельского поселения Зареченский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о военно – учетном столе сельского поселения Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в новой редакции ( прилагается )
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно- учетной работе администрации сельского поселения Зареченский сельсовет

( прилагается ).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

Зареченский сельсовет И.З. Масягутов

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации сельского поселения

Зареченский сельсовет

Масягутов И.З.

«04» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетном столе сельского поселения Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан .

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Военно- учетный стол сельского поселения Зареченский сельсовет является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
  2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности о военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом сельского поселения Зареченский сельсовет, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
  3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

* 1. Основными задачами являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования и интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.ФУНКЦИИ**

* 1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту

пребывания (на срок более 3 месяцев) или месту прохождения альтернативной

гражданской службы осуществляется органами местного самоуправления в

соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими

рекомендациями разрабатываемыми Министерством обороны Российской

Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих

органов.

* 1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
  2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
  3. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
  4. Сверять не реже одного раз в год документы первичного воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;
  5. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
  6. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей

15 и 16- летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих

первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по

воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные

законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и

осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее-начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления;

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении \_\_\_\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения.

Управляющий делами: Пестехза Г.М.