|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШ6ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы **К9г1рсен районы муниципаль районыны5 Заречье ауыл Советы ауыл бил1м13е хакими1те** | kugarcin | | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН **Администрация сельского поселения Зареченский сельсовет**  **муниципального района**  **Кугарчинский район** |
| 453332, Воскресенск ауылы,  Октябр8ы5 70 йыллы7ы исеменд1ге урам, 34, | 453332, д.Воскресенское, ул. 70-лет Октября, 34, |
| **:АРАР** | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |

**№ 21 от 10.09.2021 г.**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Зареченский сельсовет** **муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

Во исполнении Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», в соответствии с письмом Межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан от 06.09.2021г. №3-1014-СБ, администрация сельского поселения Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район РБ

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы, согласно Приложения.

2. Постановление сельского поселения Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан от 16.07.2016 года №21/1 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в сельском поселении Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Зареченский сельсовет и на информационном стенде, расположенного в здании администрации.

4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.З. Масягутов

Приложение

к постановлению сельского поселения

Зареченский сельсовет

МР Кугарчинский район РБ

от 10.09.2021г. №20

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Зареченский сельсовет**

**муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
|  | Принять план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы и обеспечить проведение общественных обсуждений проекта указанного плана | ответственное должностное лицо | до 28.12.2021 года |
|  | Обеспечить разработку и утверждение проекта изменений в план (программу) противодействия коррупции на 2021 год в соответствии с Национальным планом на 2021-2024г. с учетом типа муниципального образования | ответственное должностное лицо | по мере необходимости |
|  | Организовать контроля Советом сельского поселения Зареченский сельсовет за осуществлением мер по противодействию коррупции | ответственное должностное лицо | ежеквартально |
|  | Принять меры, направленные на повышение эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Организовать работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Провести анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | ответственное должностное лицо | ежегодно до 1 июля |
|  | Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Реализовать комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Проводить проверки кандидатов на должности в орган местного самоуправления о наличии судимости | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Провести анализ сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в орган местного самоуправления | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Принять меры, направленные на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | ответственное должностное лицо | по мере необходимости |
|  | Обеспечить своевременность направления в Администрацию муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | **Антикоррупционное образование и просвещение** | |  |
|  | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация сельского поселения | ежегодно |
|  | Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | не позднее 1 года со дня поступления на службу |
|  | Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | I - IV кварталы |
|  | Организовать с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обучающие мероприятия по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | ответственное должностное лицо | I квартал |
|  | Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте | ответственное должностное лицо | постоянно |
|  | Организовать проведение опросов населения об их мнении об уровне коррупции в сельском поселении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | ответственное должностное лицо | ежегодно |
|  | Обеспечить опубликование на официальном сайте органа местного самоуправления материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции | ответственное должностное лицо | ежеквартально |
|  | Размещать в занимаемом здании и помещении плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | ответственное должностное лицо | ежегодно |
|  | Обеспечить ежегодное рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Зареченский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы | ответственное должностное лицо | до 01 февраля |